

## GUIDA ALLE ISCRIZIONI

Entrare con il link <https://immacolatine-ge.registroelettronico.com/preiscrizioni/login.html>



### Immacolatine (GE) - Iscrizioni sede via Padre Semeria

Entrare per controllare lo stato delle proprie  
domande

Utente

Password

Ricordami

**Entra**

Hai scordato le tue credenziali? Fai clic [qui](#)  
per recuperarle.

**Nuovo Utente**

Per accedere ai nostri servizi è necessaria  
la registrazione.

- PER I NUOVI ISCRITTI  
REGISTRARSI COME  
NUOVO UTENTE

MAIL DEL GENITORE CHE FA  
L 'ISCRIZIONE

CREARE UN PASSWORD  
MOMENTANEA

- PER I GENITORI CHE FANNO I  
RINNOVI UTILIZZARE LE  
PROPRIE CREDENZIALI  
MASTERCOM

## FASE 1) PREISCRIZIONI

ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA 2025/2026

Dati studente   Dati famiglia   Consensi   Servizi   Fine

**MENU'**

### ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA 2025/2026

- 1 - Preiscrizione**  
FASE 1 - inserire i dati fino alla voce "Servizi" e inviare.
- 2 - Completamento iscrizione**  
FASE 2 - attendere la mail di conferma dalla segreteria e riaccedere al portale per completare la domanda di iscrizione e inviare.
- 3 - Caricamento documenti**  
FASE 3 - occorre caricare nella sezione "Documenti" nel menù in alto, la domanda d'iscrizione firmata ed eventuali altri documenti, non ancora inviati nella fase precedente.

**COMPILARE IL FORMAT IN OGNI SUA PARTE , NELL'ORDINE DELLE VOCI  
IN MENU'.**

## **INVIARE E ATTENDERE LA MAIL DI CONFERMA CHE ARRIVA AL GENITORE IN AUTOMATICO**

### **Messaggio dopo la compilazione del format iscrizioni FASE 1**

Il modulo è stato compilato correttamente.  
**ATTENDERE RISCONTRO DALLA SEGRETERIA**

Istituto delle Suore dell'Immacolata

Via Semeria-Genova

**LA SEGRETERIA PRENDE IN VISIONE LA PREISCRIZIONE, E SOLO DOPO L'ESPRESSA CONFERMA DA PARTE DEL GENITORE AL COORDINATORE SCOLASTICO DI VOLER ISCRIVERE IL PROPRIO/A FIGLIO/A PRESSO IL NOSTRO ISTITUTO, ATTIVA LA FASE 2.**

**IL GENITORE VIENE AVVISATO DELLA FASE SUCCESSIVA ATTRAVERSO IL SEGUENTE MESSAGGIO:**

### **Completamento Iscrizione** Posta in arrivo x

**comunicazionimastercom@mastertraining.it**

a me ▼

Rientrare sulla piattaforma del registro elettronico -Mastercom-(PORTALE DELLE ISCRIZIONI)

COMPLETARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE e inviare il modulo compilato.

Stampare la domanda di iscrizione compilata dall'icona della stampante.

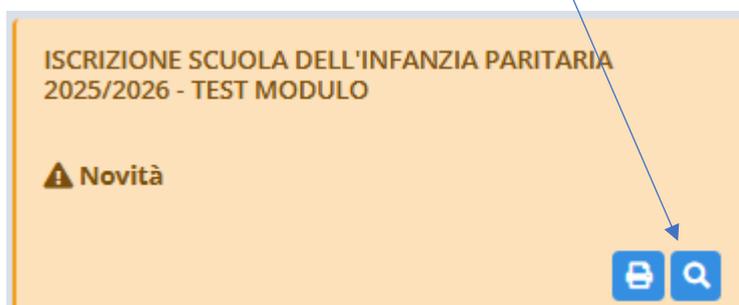
**ATTENDERE RISCONTRO DALLA SEGRETERIA.**

Istituto delle Suore dell'Immacolata,

Via Semeria-Genova

## FASE 2) COMPLETAMENTO ISCRIZIONE

**RIENTRARE SULLA PIATTAFORMA DELLE ISCRIZIONI E RIPRENDERE IL FORMAT APRENDOLO DALLA LENTE.**



**IN QUESTA FASE IL GENITORE COMPLETA LA DOMANDA D'ISCRIZIONE FORNENDO I DATI NECESSARI AL COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SEGUIRE COME PRECEDENTEMENTE SUGGERITO IL MENU' DEL FORMAT E ARRIVARE ALLA VOCE ALLEGATI: SCARICARE IL PATTO DI CORRESPONSABILITA' E FIRMARLO.**

**INVIARE IL MODULO**

**ALLA CONCLUSIONE DELLA FASE 2 IL SISTEMA INVIA LA MAIL**

**Il modulo è stato compilato correttamente.  
ATTENDERE RISCONTRO DALLA SEGRETERIA**

Istituto delle Suore dell'Immacolata

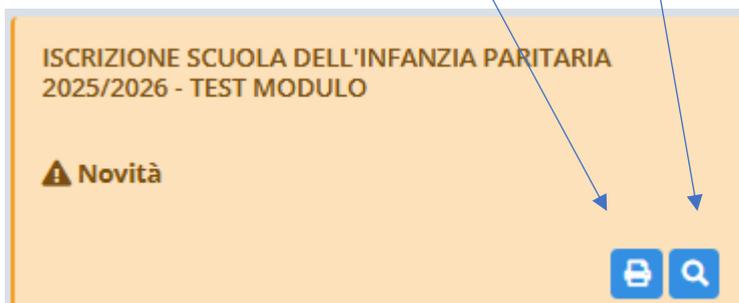
Via Semeria-Genova

## LA SEGRETERIA PRENDE IN CARICO LA VOSTRA RICHIESTA E ATTIVA LA FASE 3 CON LA SEGUENTE MAIL



### FASE 3) CARICAMENTO DOCUMENTI

**RIENTRARE SULLA PIATTAFORMA DELLE ISCRIZIONI STAMPARE IL MODULO COMPILATO FIRMARLO IN OGNI SUA PARTE E RIACCEDERE AL FORMAT ATTRAVERSO LALENTE**



## ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA 2025/2026

### 1 - Preiscrizione

FASE 1 - inserire i dati fino alla voce "Servizi" e inviare.

### 2 - Completamento iscrizione

FASE 2 - attendere la mail di conferma dalla segreteria e riaccedere al portale per completare la domanda di iscrizione e inviare.

### 3 - Caricamento documenti

FASE 3 - occorre caricare nella sezione "Documenti" nel menù in alto, la domanda d'iscrizione firmata ed eventuali altri documenti, non ancora inviati nella fase precedente.

### Commenti:

Passaggio a Fase 3

**IN QUESTA ULTIMA FASE SI HA LA POSSIBILITA' DI CARICARE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI PER COMPLETARE LA DOMANDA D'ISCRIZIONE NELLA VOCE "DOCUMENTI" CARICARE E ALLEGARE:**

- 1) CARTE IDENTITA'
- 2) CODICE FISCALE DI ENTRAMBI I GENITORI
- 3) PATTO DI CORRESPONSABILITA' FIRMATO
- 4) DOCUMENTI DEI DELEGATI AL RITIRO DELL'ALUNNO
- 5) EVENTUALI CERTIFICATI (es. allergie, intolleranze...)

**INVIARE CON "FINE" E ATTENDERE MAIL AUTOMATICA**

Il modulo è stato compilato correttamente.  
ATTENDERE RISCONTRO DALLA SEGRETERIA

Istituto delle Suore dell'Immacolata

Via Semeria-Genova

**LA DOMANDA D'ISCRIZIONE E' CONCLUSA ATTENDERE IL MESSAGGIO O DI ESSERE CONTATTATI DALLA SEGRETERIA.**

**VI ASPETTIAMO NELLA NOSTRA SCUOLA DI VIA PADRE SEMERIA.**