



MASTERCOM

EDUCATIONAL
ENGINEERING *PRO*

[MASTERCOM FAMIGLIE](#)

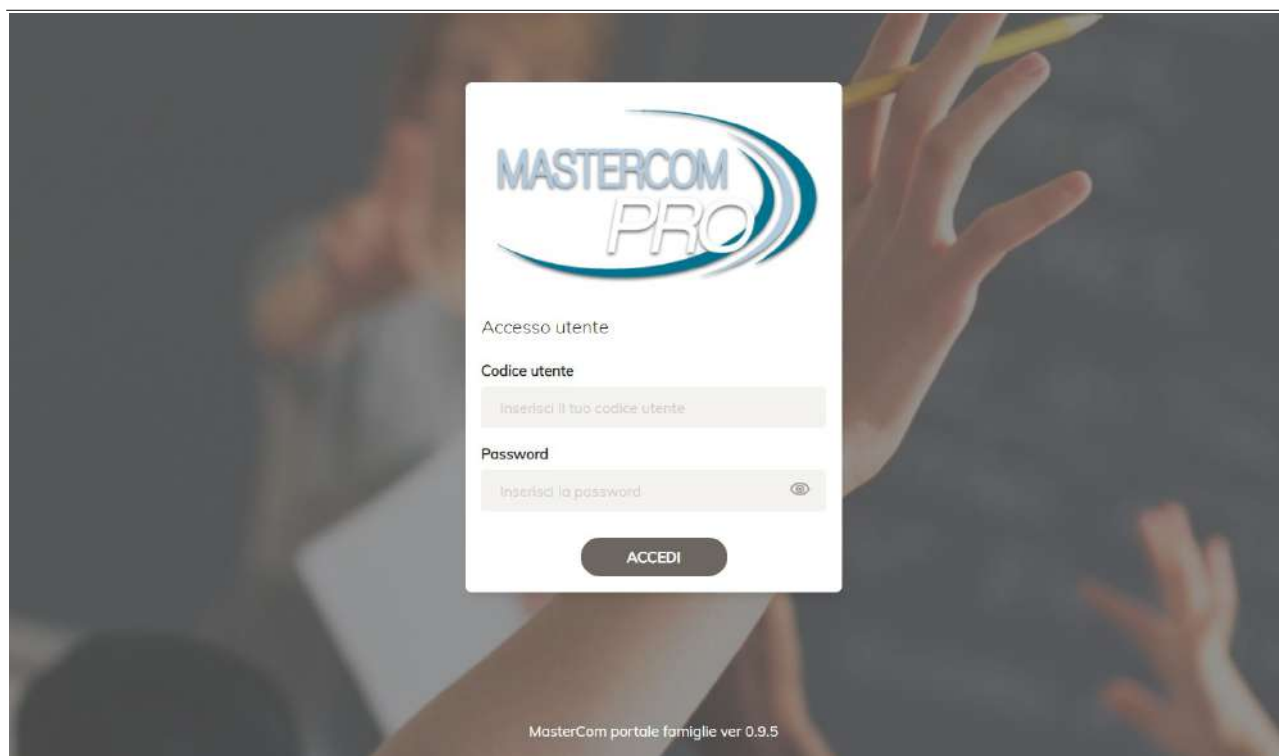
[PORTALE PER I GENITORI](#)

Accesso

Il sito famiglie MasterCom PRO è un potente strumento di comunicazione scuola–famiglia, concepito per una consultazione semplice e immediata delle informazioni che l'istituto intende trasmettere. Anche gli utenti che normalmente non hanno grande familiarità con l'uso del computer troveranno il sito gradevole e facilmente fruibile.

Ciascun istituto fornisce alle famiglie l'indirizzo web del sito MasterCom dedicato, insieme a un nome utente e una password univoci, inserendo i quali si avrà accesso ai dati.

Per una più corretta visualizzazione del sito consigliamo di utilizzare il browser Google Chrome.



Home

The screenshot displays the 'Home' page of a school management system. At the top, the user's name 'MARIO ROSSI' is visible. The main content area features four summary cards: 'ASSENZE DA GIUSTIFICARE' (1), 'COMUNICAZIONI DA LEGGERE' (5), 'NUOVI COMPITI' (0), and 'NOTE DISCIPLINARI' (0). Below these is a detailed 'ORARIO' (timetable) for Wednesday, May 6, 2019. The timetable lists subjects, teachers, and completion status (e.g., 'LINGUA E CULTURA FRANCESE' by 'DOCENTE NATALIA' is completed). A left sidebar contains navigation options: 'HOME', 'STUDENTE', 'Compiti', 'Voti', 'Assenze', 'Annotazioni', 'Note disciplinari', 'Agenda', and 'Argomenti'.

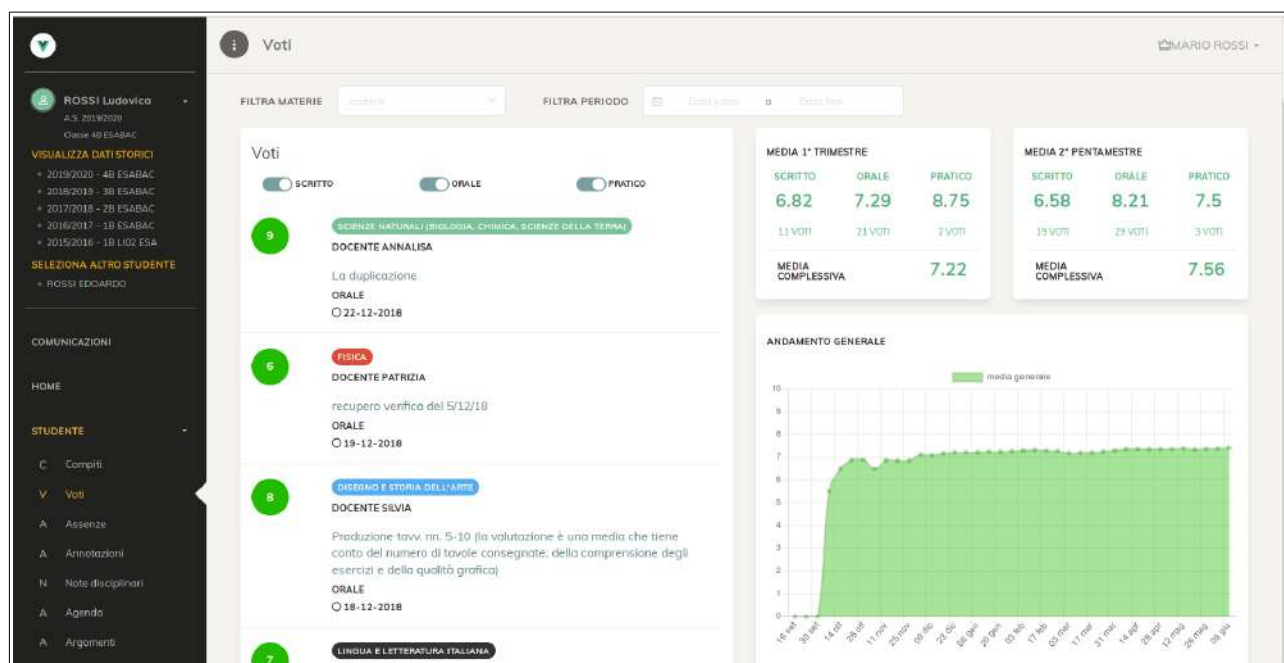
Nella schermata iniziale compaiono alcune informazioni generali, in particolare relative alle novità (nuovi aggiornamenti) inserite dopo l'ultimo accesso al sito da parte dell'utente.

- Assenze ancora da giustificare.
- Comunicazioni ancora da leggere.
- Nuovi compiti inseriti.
- Note disciplinari.
- Orario della giornata scolastica (con possibilità di cliccare su compiti e argomenti, e di passare ad altri giorni tramite il calendario).

La colonna a sinistra della schermata offre le seguenti funzionalità (nell'ordine dall'alto in basso):

- Studente visualizzato (nome classe, anno scolastico).
- Menù degli anni storici (tramite il quale visionare i dati degli anni precedenti).
- Menù degli studenti (tramite il quale accedere a eventuali altri figli frequentanti l'Istituto).
- Menù delle aree del sito (la dotazione può cambiare a seconda delle scelte operate dall'Istituto).

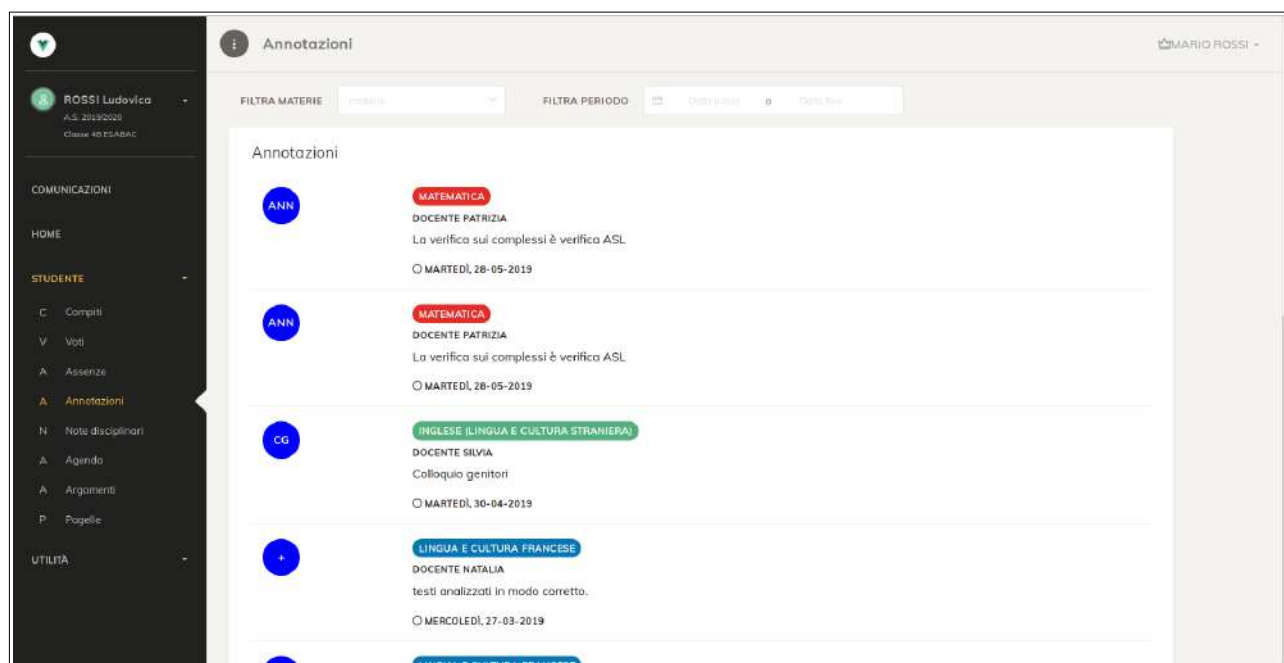
Voti



La schermata *Voti* offre:

- Filtro per materia e periodo nella barra superiore.
- Riepilogo a elenco dei voti di ciascuna materia filtrabile tramite clic su *Scritto*, *Orale*, *Pratico* per visionare solo certe tipologie. Ogni voto presenta docente, materia, tipologia, data, commento del docente (se presente).
- Cruscotti con i calcoli della media per periodo e per tipologia di voto.
- Cruscotti con i grafici dell'andamento generale dello studente.

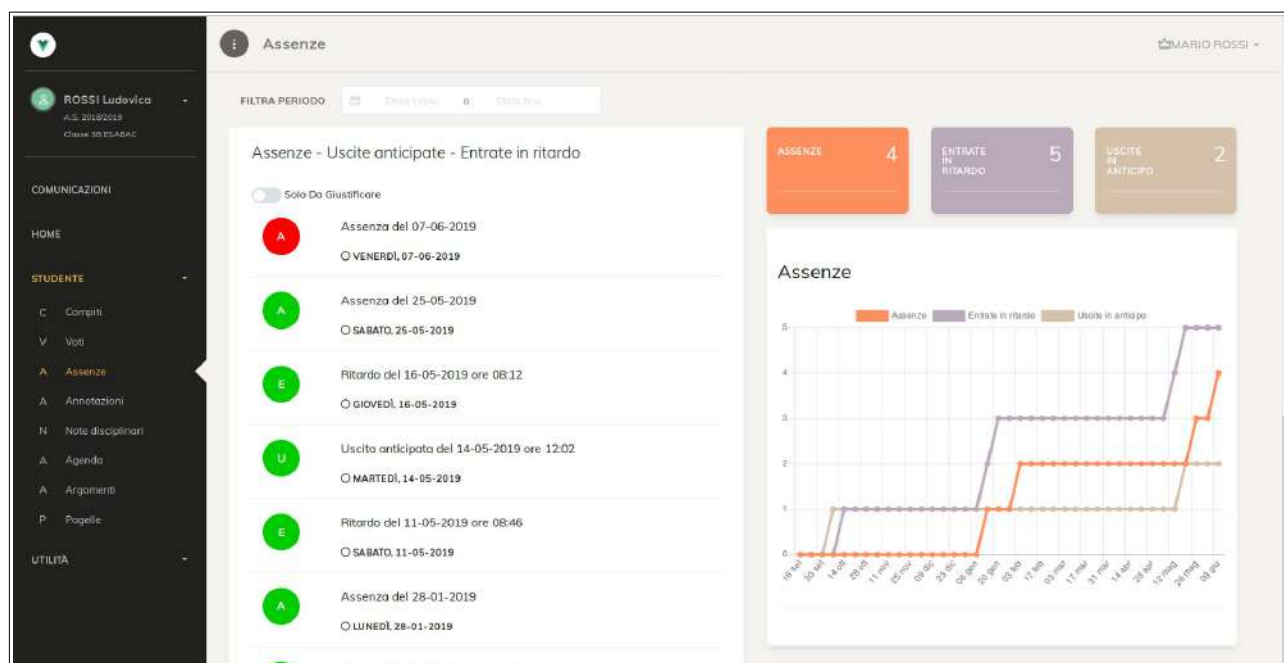
Annotazioni



La schermata *Annotazioni* offre:

- Filtro per materia e periodo nella barra superiore.
- Riepilogo a elenco delle annotazioni di ciascuna materia; ogni annotazione è rappresentata da una sigla (a seconda delle scelte dell'Istituto) e presenta docente, materia, data, commento del docente (se presente).

Assenze

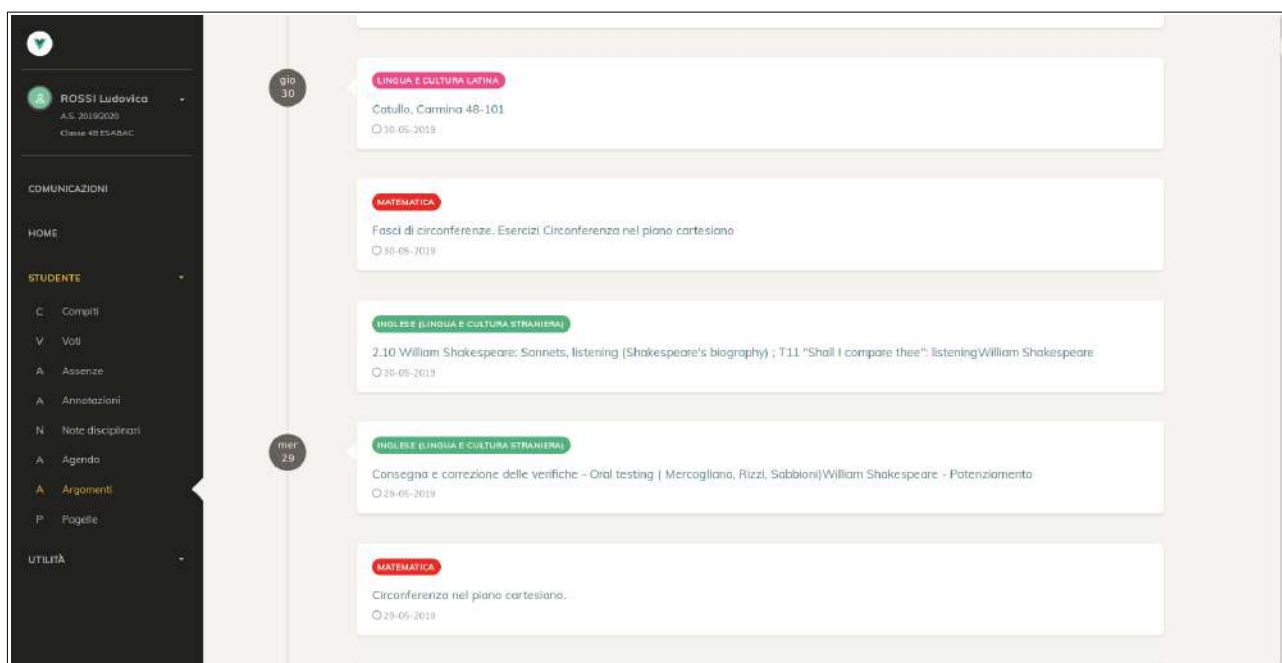


La schermata *Assenze* offre:

- Filtro per periodo (barra superiore)
- Elenco riepilogativo assenze con indicazione di quelle ancora da giustificare (rosse) e quelle giustificate (verdi), di assenze giornaliere (A), entrate in ritardo (E) e uscite in anticipo (U).
- Filtro *Solo da giustificare* per visionare soltanto quelle ancora da giustificare.
- Cruscotti riassuntivi sulla destra della schermata, con totali e grafici di andamento.

Solo per gli Istituti che hanno attivato questa opzione, il genitore potrebbe trovare la funzionalità di giustificazione online tramite sito l'assenza/ritardo/uscita dello studente.

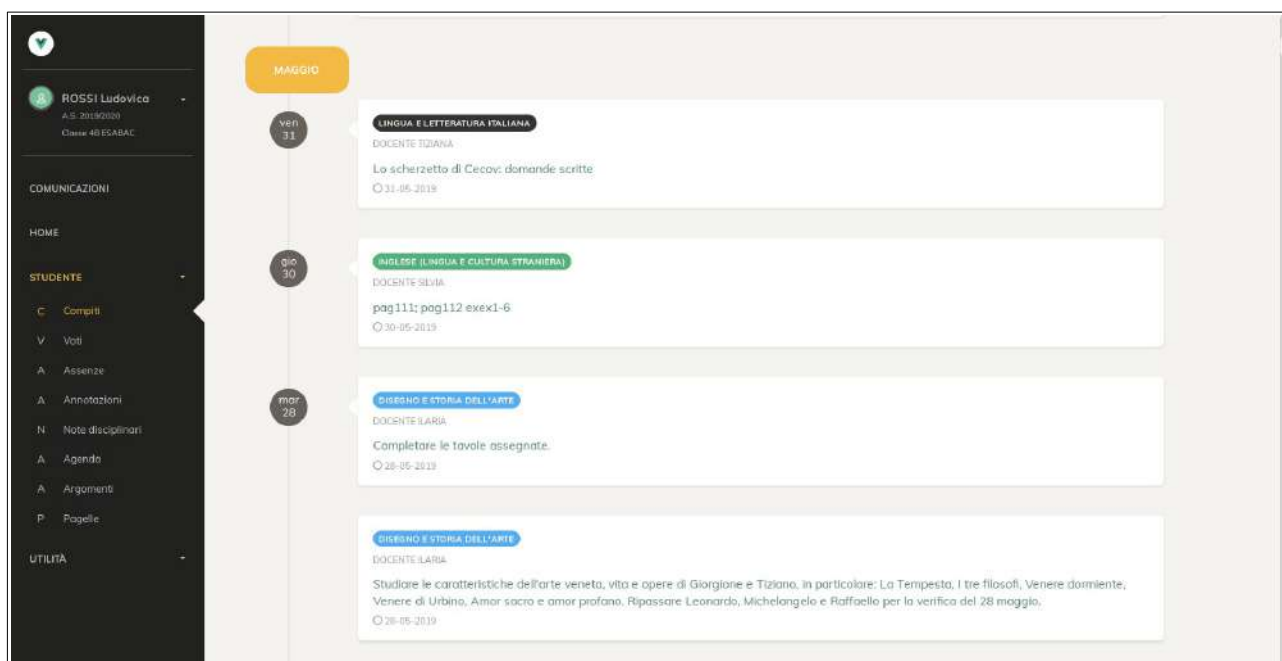
Argomenti



La schermata *Argomenti* offre:

- Visione a elenco degli argomenti di lezione dal più recente, con indicazione di data e materia.
- Filtro per materia e periodo nella barra superiore.

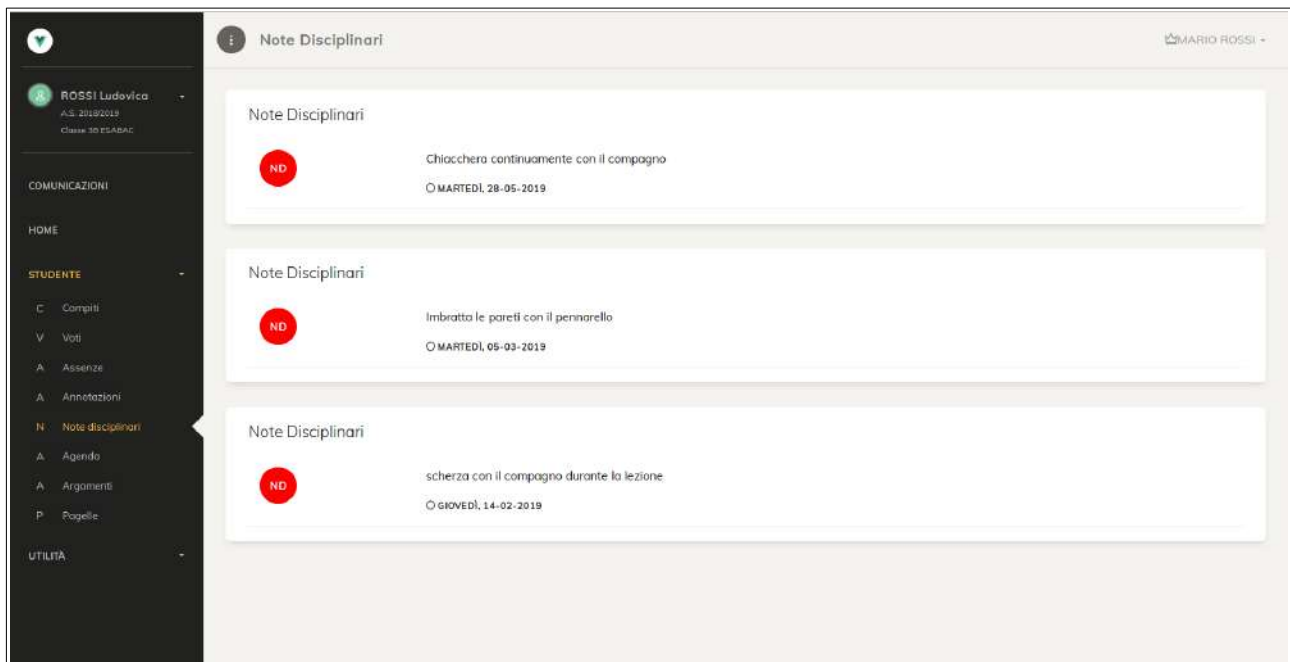
Compiti



La schermata *Compiti* offre:

- Visione a elenco dei compiti assegnati ordinati dal più recente, con indicazione di data, materia, e docente.
- Filtro *Solo novità* per visionare soltanto gli ultimi compiti inseriti dopo l'ultima visita al sito effettuata dall'utente.
- Filtro per materie e periodo nella barra superiore.

Note disciplinari



La schermata *Note Disciplinari* offre:

- Elenco delle note prese dallo studente con relativi dettagli (commento del docente, data).
- Filtro *Solo novità* per visionare solo le ultime note caricate dall'ultima visita al sito dell'utente.

Agenda



La schermata *Agenda* offre l'elenco cronologico degli eventi di classe (verifiche, notazioni inserite dai docenti e altro) con relativi dettagli.

Colloqui

Insegnante	Ultimo colloquio	Prossimo colloquio prenotato	Azioni
DOCENTE GIALLINI Docente DIRITTO E ECONOMIA		lunedì 14 ottobre 09:10 - 10:05 Sala Insegnanti 1°piano	Gestisci
DOCENTE ROSSINI Docente GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA, LINGUA E LETTERATURA ITALIANA		martedì 05 novembre 11:20 - 12:10 Sala Insegnanti 1°piano	Gestisci
DOCENTE CELESTINI Docente LINGUA INGLESE		martedì 05 novembre 09:10 - 10:05 UFF. CONSIGLIERE ITT 1°piano	Gestisci

La schermata *Colloqui* offre:

- Elenco dei docenti-materie. Tramite *Gestisci*, l'utente accede alle disponibilità del singolo docente al fine di prenotare un posto a colloquio. In questo elenco, una volta effettuata la prenotazione, saranno indicati l'ultimo colloquio svolto e il prossimo prenotato.
- Prenotazione del posto per il proprio colloquio su una specifica data e ora, ed eventualmente luogo/sede. Una volta prenotato un posto è sempre possibile cancellare la prenotazione.

Stato	Descrizione	Azioni
●	09:10 - 09:21	✓ Prenota
●	09:21 - 09:32	✓ Prenota
●	09:32 - 09:43	✓ Prenota
●	09:43 - 09:54	✓ Prenota
●	09:54 - 10:05	✓ Prenota

La modalità scelta dall'Istituto per i colloqui può variare tra le seguenti tipologie:

- Disponibilità: a riempimento.
- Numerica: posti numerati.
- Oraria: ogni posto ha un orario preciso.

Inoltre a discrezione dell'Istituto potrebbero essere impostati dei limiti in termini di:

- Numero prenotazioni massime con lo stesso docente (es: 2 colloqui per docente).
- Limite di tempo entro il quale è possibile prenotare prima del colloquio (es: 24h prima).

Comunicazioni

The screenshot shows the 'Comunicazioni' page for user ROSSI Ludovica. The page title is 'Comunicazioni' and the user name is 'MARIO ROSSI'. There is a filter bar for 'FILTRA PERIODO' with 'Data inizio' and 'Data fine' fields. Below the filter, the text 'In arrivo' is displayed. A table lists the following messages:

Mittente	Oggetto	Data
Segreteria	Circolare n. 18 assegnazione classi ai plessi	10-09-2019
Segreteria	Circolare n. 16 - incontri PON 2019	10-09-2019
Segreteria	Circolare n. 12 - Festival della musica 2019	09-09-2019
Segreteria	Circolare n. 11 - primi giorni di attività con Moodle	09-09-2019
Segreteria	Circolare n. 3 - osti classi IV	05-09-2019

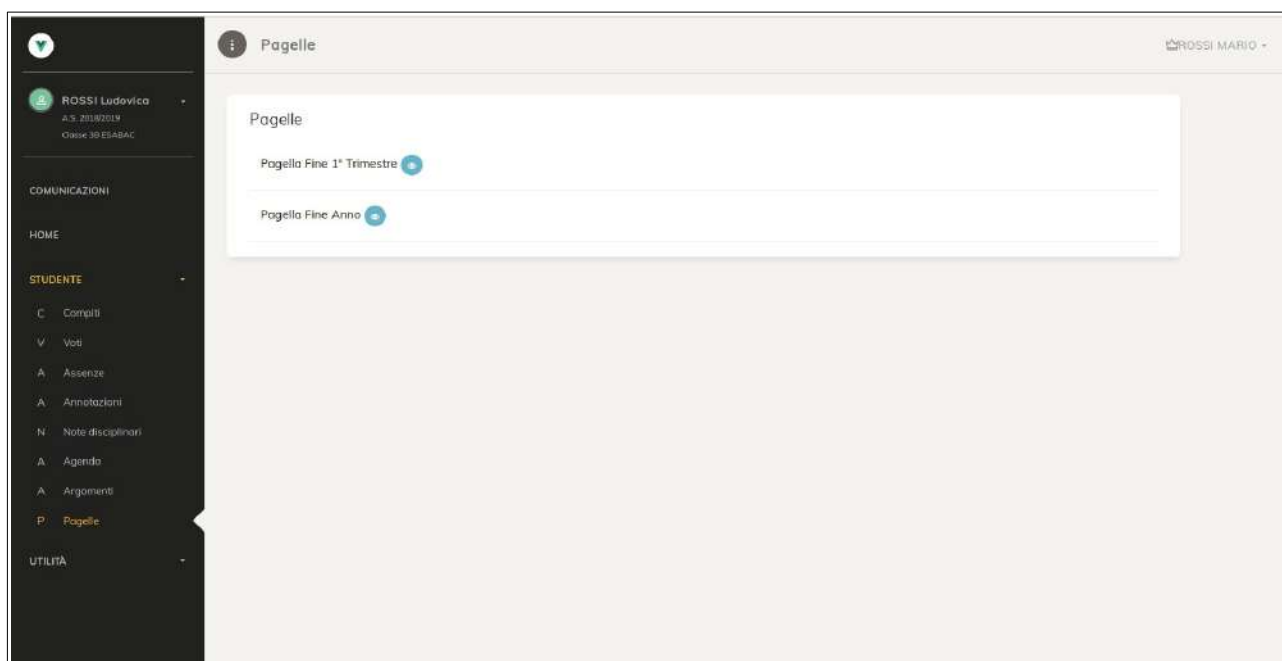
La schermata *Comunicazioni* integra all'interno del sito i messaggi inviati dalla scuola alla famiglia.

Le funzioni consentono di:

- Accedere a corpo del messaggio e allegati inviati dalla scuola.
- Confermare la lettura del messaggio (se richiesta dalla scuola).
- Filtrare i messaggi per periodo (barra superiore).

The screenshot shows a detailed view of a message. The message is titled 'Circolare n. 18 assegnazione classi ai plessi' and is dated 'MARTEDI, 10-09-2019 - 17:44'. The sender is 'SEGRETARIA'. There is one attachment: 'n.18 Assegnazione classi ai plessi.pdf'. The background shows the same list of messages as the previous screenshot.

Pagelle



La schermata *Pagelle* offre:

- Selezione del periodo di riferimento della pagella.
- Visione dei voti e delle altre informazioni presenti in pagella.
- Eventuale stampa del documento ufficiale della pagella scaricabile in PDF (se messo a disposizione dalla scuola).