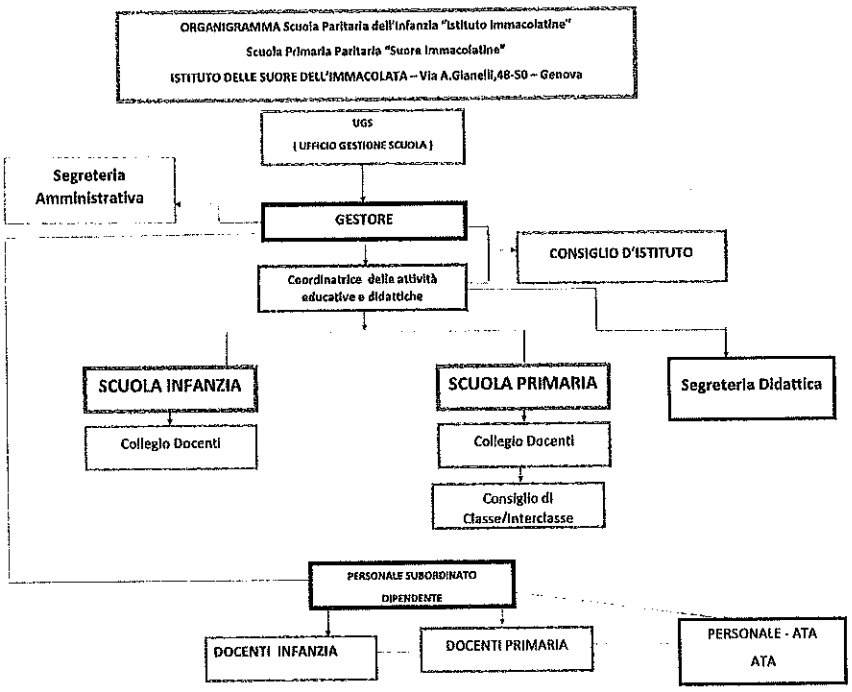
a) organizzazione interna : con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;



è organizzata in n.2 sezioni per la Scuola dell'Infanzia e n. 5 classi per la Scuola Primaria e un ufficio di segreteria/anmministrazione

Il responsabile delle Scuole è la Legale rappresentante , la Coordinatrice didattica è anche insegnante della Scuola primaria .

b) collaborazioni esterne

ISTITUTO DELLE SUORE DELL'IMMACOLATA

SEDE LEGALE: VIA G SEMERIA 32 – GENOVA -16131

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

UFFICI AMMINISTRATIVI CENTRALIZZATI

GENOVA – Casa Filiale – VIA A. Gianelli 48-

GESTIONE SICUREZZA sui luoghi di lavoro	Contratto di Assistenza annuale	- Elaborazione documentazione (DUVRI) - Sopralluoghi sulle strutture - Corsi di formazione - Piano di evacuazione
GESTIONE PRIVACY	Contratto annuale	Consulenza per la gestione della Privacy, sopralluoghi sui posti di lavoro
GESTIONE PRIVACY	Contratto annuale	Produzione documentale : analisi e piano di trattamento dei rischi , accessi esterni e autorizzazioni, Redazione Regolamento per il rispetto della normativa
GESTIONE PERSONALE DIPENDENTE tramite gestionale	Contratto annuale	assistenza e aggiornamenti
GESTIONE CONTABILITA' GENERALE tramite gestionale	contratto annuale	assistenza e aggiornamenti
AMMINISTRATORE di Sistema	Contratto annuale	gestione e controllo delle reti informatiche e degli apparati
CONSULENZA CONTABILE	Contratto annuale	Elaborazione dichiarazioni di legge
GESTIONE DELLA MENSA	contratto annuale	produzione, somministrazione dei pasti. Redazione dei documenti di pertinenza, corsi di formazione agli addetti
Responsabile Videosorveglianza	Contratto annuale	Installazione impianto e controllo -Elaborazione documentazione e video
Registro Elettronico	Contratto annuale	Gestione Registri Scuola- documenti vari per il funzionamento della Scuola- DAD - Conferenze- Esami di Stato – Corsi di Formazione e di aggiornamento
Revisione Impianto elettrico	Contratto annuale	Revisioni Impianti semestrali e manutenzione periodica
Manutenzione Ascensore	Contratto annuale	Manutenzioni e revisioni periodiche

c) il costo complessivo annuale (anno 2020) del personale in servizio ammonta ad euro 102.455,53 per la scuola dell'Infanzia e euro 231.223,17 per la scuola Primaria.

d) è presente personale a tempo determinato: n. 1 insegnante, n. 2 inservienti
La scuola occupa n. 13 docenti a tempo indeterminato, n. 8 inservienti a tempo ind. , n. 1 Religiosa insegnante

e) documenti e gli allegati del bilancio:

(vedi allegato n.1 – bilancio dell'esercizio 2020 ; non vi sono allegati al bilancio e/o rendiconto)

La normativa a cui è sottoposta la gestione della scuola non prevede l'approvazione del Bilancio.

f) informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio:

La Scuola non è proprietaria dell'immobile che è dell'ente Gestore Istituto delle Suore dell'Immacolata

Generali	Indirizzo	Via A. Gianelli 48-50 Genova
	Consistenza	Metri cubi 8354
	Dati catastali	B1 – classe 3 –foglio 5 –pertic.155 sub1 –zona cens. 6
	Scuole presenti	Sc.Inf.Immacolatine-Sc.Primaria Suore Immac.
Spazi	Mensa	SI
	Salone	SI
	Spazi esterni	SI

Nei dati sopra riportati è presente anche il fabbricato adibito a R.P. per anziani , non interessato a questa dichiarazione ma facente parte dell'unico certificato catastale

Per quanto riguarda agli atti di gestione del patrimonio : nessun atto di gestione del patrimonio

Genova, 09 AGO. 2021 ..... la Responsabile .....

ISTITUTO SUORE DELL'IMMACOLATA - Via Gianelli, 48-50 - GENOVA